

VRTEC GALJEVICA  
Galjevica 35  
SI - 1000 Ljubljana  
T: 01/4204-700  
F: 01/4204-709  
www.vrtec-galjevica.si



Datum: 27. 2. 2024  
Številka: 013-1/2024-4

## ZAPISNIK

14. seje Sveta zavoda Vrtca Galjevica, ki je potekala dne 27. 2. 2024 ob 7.00 uri  
v pedagoški sobi enote Galjevica

**Prisotni:** Barbara Domanjko, Ficko Sabina, Jakopin Barbara, Kokalj Rok, Milost-Dežman Simona, Nimac Mojca, Viršek Mateja, Nina Keršič Kužnik, Aleš Turnšek.

**Opravičeno odsotni:** Juvanc Šinkovec Katarina, Moscatello Aliana.

### Ostali prisotni:

Novinec Barbara, ravnateljica  
Sopotnik Stanka, računovodkinja  
Majić Sanja, sindikalna zaupnica  
Podboj Panič Vesna, pomočnica ravnateljice (predsednica centralne popisne komisije)

### Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 13. redne seje Sveta zavoda
2. Pregled in potrditev poročila s 15. in 16. dopisne seje (dogovor in sklep za povečan obseg dela ravnateljice vrtca, FN, KN in Program dela za leto 2024)
3. Poročilo o **inventuri** za leto 2023
4. Obravnava in **potrditev Letnega poročila** Vrtca Galjevica z bilanco stanja za leto 2023
5. **Poročilo z 2. seje Sveta staršev** Vrtca Galjevica
6. Seznanitev s končnim poročilom **notranje revizije** v vrtcu za leto 2023
7. Seznanitev s poročilom skupne notranje revizijske službe MOL za leto 2023
8. Seznanitev s dolgoročnim načrtom dela Službe za **notranjo revizijo za obdobje 2024-2028** in načrtom dela za leto 2024
9. Obravnava predloga za **napredovanje ravnateljice v naziv višja svetnica** in podaja mnenja o predlogu za napredovanje v naziv
10. Oblikovanje in potrditev **ocene uspešnosti ravnateljice**
11. Razno (obvestilo o LD za ravnateljico, samoevalvacija 2023-24, drugo)

**Ad 1)** Zapisnik zadnje seje je bil pregledan in brez pripomb soglasno sprejet.

**Ad 2)** Zapisnika s 15. in 16. dopisne seje, ki sta bila predhodno poslana vsem članom sveta zavoda, sta bila pregledana in brez pripomb soglasno potrjena.

**Ad 3)** Poročilo o inventuri oz. opravljenem popisu osnovnih sredstev, drobnega inventarja, embalaže in ostalega materiala ter popisu sredstev, obveznosti in terjatev za leto 2023 je predstavila Vesna Podboj-Panič, pomočnica ravnateljice, ki je predsednica centralne popisne komisije. Inventura je bila izpeljana v skladu z zakonom in drugimi predpisi. Pri inventuri ni bilo posebnosti.

## VRTEC GALJEVICA

Galjevica 35

SI - 1000 Ljubljana

T: 01/4204-700

F: 01/4204-709

www.vrtec-galjevica.si

Člani Sveta zavoda so soglasno sprejeli:

### SKLEP:

- Poročilo o opravljenem popisu se soglasno sprejme.
- Iz uporabe in evidence se odpišejo in izločijo osnovna sredstva in drobni inventar z nabavno vrednostjo 4.129,85 EUR ter odpis 76,46 EUR terjatev zunanjega kosila zaradi smrti odjemalca.

Oprema, ki se odpisuje je dotrajana ali pokvarjena/poškodovana in ni primerna za uporabo.  
Poročilo o inventuri je priloga zapisnika.

**Ad 4)** Povzetek Letnega poročila z bilanco stanja za leto 2023, ki so ga člani Sveta zavoda prejeli predhodno in se z njim podrobno seznanili, je predstavila ravnateljica. V poročilu je izpostavila sledeče:

- Spodbuja se pozitivna klima in kultura v organizaciji, pomemben je sodelovalen in spoštljiv odnos med strokovnimi delavci, otroci, starši in vodstvom vrtca ter dobra pretočnost informacij znotraj posameznih hiš in med hišami.
- Leto 2023 ocenjeno kot poslovno uspešno, saj je zavod izvedel večino načrtovanih aktivnosti na področju programskega vzgojno-izobraževalnega dela in vse načrtovane investicije ter poslovno leto zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v znesku 3.956,94 EUR.

**Na programskem delu** je ravnateljica izpostavila doseganje ciljev na nivoju zavoda:

- Krepitev kompetence strokovnih delavcev za integracijo etike in vrednot ter NTC učenje v vsakodnevem vzgojno-izobraževalnem delu.
- Sistematični pristop k načrtovanju in izvedbi vsakodnevnega bivanja in dejavnosti na prostem z razvijanjem in uporabo metod aktivnega učenja otrok.
- Sistematični pristop k osvajanju različnih spretnosti otrok in v največji možni meri spodbujati otrokovo vztrajnost in samostojnost na različnih razvojnih področjih (gibalnem, čustveno-socialnem, spoznavnem in govorno jezikovnem) ob tesnem sodelovanju s starši.
- Razvijanje zavesti do naravnega okolja, ljubezni do narave, kulturne dediščine in zdravega načina življenja s poudarkom na psihofizičnem zdravju otrok in odraslih v vrtcu (poudarjen razvoj čustvene inteligence, razvijanje dobre čustvene in kulturne klime v zavodu).
- Omogočiti strokovni razvoj zaposlenih in spodbujati doseganja visoke kakovosti načrtovanja, izvajanja in evalviranja dejavnosti VI dela.
- Razvijanje veščin komunikacije pri otrocih in odraslih (spodbujanje vsakodnevne komunikacije in sprotne pretočnosti informacij med vrtcem in starši).
- Pri izvajanju ciljev na področju kurikula poudarjeno slediti ciljem družbe in gibanja ob razvijanju jezikovnih kompetenc ter ustvarjalnosti (sporazumevanje, pripovedovanje, socialne interakcije) otrok in odraslih; prednostna področja v letu 2023 sta umetnost in jezik (izdelek oddelka: e-pravljičica).
- Spodbujati spoštovanje do sebe, soljudi in okolja; razvijati enakovreden odnos in sprejemanje kakršnekoli drugačnosti (razvojne, jezikovne, kulturne in druge) ter razvijati čut solidarnosti do socialno prikrajšanih posameznikov v družbi.
- Izboljševanje vzgojnih pristopov k počitku: razvijanje načinov dela, ki upoštevajo individualne razlike med otroci, njihov bioritem in dejanske potrebe po spanju.
- Nadgrajevati oblike obogatitvenih dejavnosti v izvedbi strokovnih delavcev.
- Tesnejše sodelovanje z OŠ Oskarja Kovačiča (vključevanje otrok v skupne vsebine, dogodke, sodelovanje svetovalne službe, idr.).
- Zagotavljanje dobrih delovnih pogojev za kakovostno delo zaposlenih, tudi na področju IKT (izobraževanje zaposlenih, posodabljanje e-aplikacij za načrtovanje in evalviranje dela, vsi SD



## VRTEC GALJEVICA

Galjevica 35

SI - 1000 Ljubljana

T: 01/4204-700

F: 01/4204-709

www.vrtec-galjevica.si



imajo prenosne računalnike, v pedagoških sobah imamo fiksne računalnike in projektorje na vseh 5 hišah, 3 pametne table, dron).

- Motivacija zaposlenih za vseživljenjsko učenje: neformalne oblike izobraževanja s področja gibanja, melodične in ritmične, NTC učenje, komuniciranje - mediacija, FIT kobacaj, gozdna pedagogika, IK tehnologije – digitalna pravljiča, tuji jeziki, petje, igranje kitare, pilates, skrb za dobro počutje na delovnem mestu; možnost udeležbe na nacionalnih in mednarodnih konferencah, predstavitvi dobrih praks, mobilnosti v tujini.

Ravnateljica je člane seznanila, da je vrtec pri anketiranju staršev o zadovoljstvu z vrtcem, ki je del vsakoletne samoevalvacije, v marcu 2023 prejel 287 vprašalnikov, kar zajema 60 % delež staršev. Skupni rezultat zadovoljstva z vrtcem je zelo visok. Povečuje se delež zelo zadovoljnih staršev po posameznih področjih (82%), 18 % staršev je zadovoljnih, nezadovoljnih staršev v splošnem delu ni. Prav tako ni bistvenega odstopanja pri zadovoljstvu zaposlenih, kjer ne beležimo nezadovoljnih.

Ravnateljica je podala še kratko poročilo o delu Sklada vrtca in Fundaciji Vila Galja. Iz Fundacije je bilo v letu 2023 subvencioniran tabor, zimovanje ali letovanje 19 otrokom. 82 otrokom je bil plačan tečaj plavanja in prvo srečanje z opero ter gibalne urice za vse otroke in zunanja novoletna okrasitev. Iz Sklada vrtca pa so bile kupljene igrače Fitness za starejše oddelke, drsanje otrok pred Supernovo, ozvočenje na glasbenem koncertu, abonma za vse otroke 3-6 let starosti, termovke za gozdni vrtec, obisk Dedka mraza, igrače za obdarovanje vseh 26 oddelkov, knjige za obdarovanje vseh otrok in novoletna predstava.

**SKLEP:** Tako kot v letu 2023, bodo tudi v letu 2024 sredstva iz Sklada vrtca namenjena vsem vključenim otrokom (npr. igrače za Dedka Mraza, abonma, idr.).

**SKLEP:** Letno poročilo Vrtca Galjevica za leto 2023 je bilo obravnavano in soglasno potrjeno. Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2023 v višini 3.957,94 € skupaj s prenosom presežka preteklih let se nameni za nakup opreme-velikega vozička za otroke I. starostnega obdobja, video kamere z mikrofonom in stojalom oz. ostale opreme.

**Ad 5)** Ravnateljica je podala poročilo z 2. seje Sveta staršev, ki je potekala v ponedeljek, 26. 2. 2024 med 17.00 in 18.20 uro. Prisotnih je bilo 19 predstavnikov oddelkov (4 predstavniki so svojo odsotnost opravičili, 3 odsotnosti niso sporočili).

Člani so obravnavali sledeče vsebine:

- Pregled zapisnika zadnje seje Sveta staršev
- Seznanitev z Letnim poročilom za leto 2023
- Poročilo o poslovanju Sklada vrtca in Fundacije Vila Galja za leto 2023
- Informacije iz oddelkov
- Informacije za šolsko leto 2024/25
- Razno

Vrtec je prejel pozitivne odzive staršev. Zadovoljstvo z delom strokovnih delavcev in organizacijo vrtca, komunikacijo s starši ter pestrostjo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti. Podana je bila le ena pripomba na, po mnenju starša neprimerni skladbi oz. glasbo v enem oddelku 3-4 letnih otrok na enoti Galjevica v času novoletnih praznikov. Pripomba se je nanašala na skladbi (Lučke, Gasilec), ki ju otroci sicer radi prepevajo in se ju praviloma ne prepeva, kot del vzgojno-izobraževalnih vsebin v vrtcu. Ker sta v tem oddelku trenutno obe strokovni delavki bolniško odsotni, bo ravnateljica zadevo preverila, ko se vrneta na delo. Starši so pohvalili decembrsko predstavo, ki je bila namenjena vsem otrokom vrtca ob decembrskem krovnem

## VRTEC GALJEVICA

Galjevica 35

SI - 1000 Ljubljana

T: 01/4204-700

F: 01/4204-709

www.vrtec-galjevica.si



dogodku ter izvedbe nadstandardnih storitev tabora, zimovanja s smučanjem ter drsanja za najstarejše otroke.

Poleg tega so se člani Sveta staršev seznanili tudi s postopkom vpisa za šol. l. 2024/2025, ki bo potekalo tako kot vsako leto, od 1.-15. 3. 2024.

Pri tej točki je ravnateljica člane sveta zavoda seznanila, tako kot je to naredila na seji sveta staršev, o dogodku, ki je prišel v medije zaradi zbiranja podpisov pri peticiji sindikata SVIZ proti združevanju ljubljanskih vrtecev v skupni Center. Povedala je, da podpisa peticije ni prepovedala in pri tem kršila ustavne pravice zaposlenih, določila je le točen datum, uro in kraj za zbiranje podpisov, tako kot je to urejeno za ostale volitve v vrtcu. Pisna komunikacija med ravnateljico in sindikalno poverjenico vrtca Sanjo Majič je prišla do g. Štruklja, glavnega tajnika SVIZ, ki je zadevo novinarjem napačno predstavil. Podrobno je opisala celotno dogajanje in delo, ki je bilo narejeno v tem času in nasprotovanja strokovne javnosti. Pri tem je Aleš Turnšek rekel, da bi bila smiselna taka konstruktivna razlaga tudi v medijih. Ravnateljica je odgovorila, da za stike z mediji skrbi PR služba MOL oz. župana.

Dodala je, da se izgradnja 8 oddelčne enote zamika, poteka postopek JN in pred koncem maja 2024 ne bodo pričeli z izgradnjo, ki naj bi bila dokončana do septembra oz. konec leta 2025. Predvidoma se zamika tudi rokovnik reorganizacije vrtecev MOL, ki je bila prvotno načrtovana za 1. 1. 2025.

**Ad 6)** Poročilo o delu revizije je podala ravnateljica. Opravljen je bil revizijski pregled sistema notranjih kontrol v računovodstvu, procesi evidentiranja in izkazovanja kratkoročnih obveznosti, stroškov in odhodkov v letu v letu 2023.

V končnem poročilu o notranji reviziji z dne 16. 11. 2023 je bilo navedeno, da v postopku notranje revizije pri pregledu pomanjkljivosti oz. slabosti niso bile ugotovljene.

**Ad 7)** Člani so se seznanili tudi s Poročilom skupne notranje revizijske službe za MOL in njene proračunske uporabnike za leto 2023, ki je opravila notranji nadzor na področju iz točke 6 dnevnega reda. V njem so: izdali 18 priporočil in sicer:

- v 18 primerih je bilo ugotovljeno neskladje internih aktov z dejanskim stanjem, zato smo izdali priporočilo za njihovo posodobitev.
- Pri 12 vrtcih je bilo ugotovljeno preseganje finančnega načrta na plačnih kontih.

Vrtcem so za izboljšanje notranjih kontrol pri pregledanih procesih izdali 34 svetovanj za izboljšanje poslovanja in sicer za:

- posodobitev registra tveganj,
- natančnejše poročanje o razlogih za odstopanja od finančnih načrtov v letnem poročilu.

**Ad 8)** Člani Sveta zavoda so se seznanili še z novim Dolgoročnim načrtom notranje revizije za obdobje 2024-2028, ki ga je vrtec in Svet zavoda prejel po pošti dne 17. 12. 2023. Za Vrtec Galjevica so bili podani sledeči načrti revidiranja:

- Leto 2024: Javna naročila (skladnost)
- Leto 2025: Proces vodenja, organiziranja in nadzora (ravnanje s tveganji)
- Leto 2026: Upravljanje informacijskega sistema (ravnanje s tveganji)
- Leto 2027: Proces vodenja dokumentacije in evidenc (notranje kontrole)
- Leto 2028: Varovanje osebnih podatkov (skladnost)

O terminu izvedbe revizije bo vrtec obveščen naknadno.

**Ad 9)** Člani so obravnavali predlog za napredovanje ravnateljice Barbare Novinec v naziv Višji svetnik, podali oceno delovne uspešnosti ravnateljice ter pozvali Zavod RS za šolstvo k podaji mnenja o utemeljitvi ocene. Po pridobitvi mnenja ZRSŠ, se predlog za napredovanje ravnateljice z vsemi zahtevanimi prilogami, pošlje na Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

**VRTEC GALJEVICA**  
Galjevica 35  
SI - 1000 Ljubljana  
T: 01/4204-700  
F: 01/4204-709  
www.vrtec-galjevica.si



**Ad 10)** Na podlagi prejete okrožnice Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, z dne 25. 1. 2024, so člani sveta izvedli postopek ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2023. Podlaga za izvedbo postopka je bilo Poročilo za ugotavljanje in vrednotenje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2023, Letno poročilo vrtca za leto 2023 in obrazec za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2023, kjer so upoštevali podatke po posameznih točkah oz. kriterijih.

**SKLEP:** Glede na veljavno zakonodajo ravnateljem pripada del plače za redno delovno uspešnost za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023, ki se bo izplačal v letu 2024 na podlagi poslovnega poročila za leto 2023 in po izvedenem postopku ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnatelja s področja šolstva za leto 2023 v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08-popr., 104/09, 4/10, 6/12, 28/21).

Ravnateljica Barbara Novinec je za ocenjevalno obdobje 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.

V skladu s tretjim odstavkom 22. a člena ZSPJS (Uradni list RS, št. 108/09-uradno prečiščeno besedilo in nadaljnji) Svet zavoda soglasno določa, da se ravnateljici Vrtca Galjevica za izplačilo redne delovne uspešnosti za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 nameni 5 % letne mase njene osnovne plače oz. največji možni delež. Izpolnjen in podpisan Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2023 je priloga zapisnika.

**Ad 11)** Člani Sveta zavoda so obravnavali in dodelili višino letnega dopusta za leto 2024 ravnateljici Barbari Novinec. Obvestilo o letnem dopustu za leto 2024 je priloga zapisnika.

Vpis v vrtce bo potekal od 1.–15. 3. 2024. Všolali naj bi se 102 otroci, od teh so starši za 20 otrok napovedali odlog všolanja, kar je največ odlogov do sedaj. Oblikovanje oddelkov za šolsko leto 2024/25 bo znano v maju 2024.

Vsakoletno anketiranje o zadovoljstvu vrtca v marcu ne bo izvedeno, saj je novembra potekalo v okviru Mestne občine Ljubljana (Ninamedia). Rezultati bodo znani do konca meseca marca 2024.

Ravnateljica je člane povabila na dobrodelni koncert malih in velik pevcev vrtca, ki bo v KGBL-ju dne 14. 3. 2024 ob 17.30 uri ter na vsakoletni krovni dogodek vrtca »Skupaj zmoremo« - športne igre z dobrodelno košarkarsko tekmo, ki bo v soboto, 8. 6. 2024.

Termini naslednjih sej:

- 6.5. ali 7.5.2024 zjutraj, v kolikor bo vrtec v postopku vpisa otrok prejel pritožbo na obvestilo o uvrstitvi otroka na čakalni seznam
- Torek, 28. 5. 2024 zjutraj

Drugih vprašanj, predlogov, dogovorov ni bilo.

Seja je bila zaključena ob 8.15 uri.

Zapisnik pisala:  
Mojca Nimac, tajnik VIZ VI



Predsednik Sveta zavoda Vrtca Galjevica  
Rok Kokalj

