



Datum: 17.02.2022
Številka: 013-1/2022-4

ZAPISNIK

7. seje Sveta zavoda Vrtca Galjevica, ki je potekala dne 17.02.2022 ob 8.00 uri
v pedagoški sobi enote Galjevica

Prisotni: Dugar Gregor, Jakopin Barbara, Juvanc Šinkovec Katarina, Kokalj Rok, Milost-Dežman Simona, Nimac Mojca, Tivadar Anamari in Viršek Mateja.

Opravičeno odsotni: Ficko Urška, Moscatello Aliana, Turnšek Aleš.

Ostali prisotni:

Novinec Barbara, ravnateljica
Sopotnik Stanka, računovodkinja
Podboj Panič Vesna, pomočnica ravnateljice (predsednica centralne popisne komisije)
Majić Sanja, predstavnik sindikata SVIZ

Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika zadnje seje Sveta zavoda
2. Pregled in potrditev poročila s 7. dopisne seje (povečan obseg dela ravnateljice vrtca za leto 2022 in krajši poslovni čas 24.,31.12.2021), 8. dopisne seje (sklep o ustanovitvi Šolskega sklada vrtca in 2.sprememba FN za leto 2021) in 9. dopisne seje (FN s KN za leto 2022 ter Program dela 2022 in nadomestni član Komisije za sprejem otrok)
3. Poročilo o inventuri za leto 2021
4. Obravnava in potrditev Letnega poročila Vrtca Galjevica z bilanco stanja za leto 2021
5. Poročilo z 2. seje Sveta staršev Vrtca Galjevica
6. Seznanitev s končnim poročilom notranje revizije v vrtcu za leto 2021
7. Seznanitev z dolgoročnim načrtom dela Službe za notranjo revizijo za obdobje 2022-2026 in načrtom dela za leto 2022
8. Oblikovanje in potrditev ocene uspešnosti ravnateljice
9. Razno (obvestilo o LD za ravnateljico, samoevalvacija 2021-22, drugo)

Ad 1) Zapisnik zadnje seje je bil pregledan in brez pripomb soglasno sprejet.

Ad 2) Zapisniki s 7., 8. in 9. dopisne seje, ki so bili predhodno poslani vsem članom sveta zavoda, so bili pregledani in brez pripomb soglasno potrjeni.

Ad 3) Poročilo o inventuri oz. opravljenem popisu osnovnih sredstev, drobnega inventarja, embalaže in ostalega materiala ter popisu sredstev, obveznosti in terjatev za leto 2021 je predstavila Vesna Podboj-Panič, pomočnica ravnateljice, ki je predsednica centralne popisne komisije. Inventura je bila izpeljana v skladu z zakonom in drugimi predpisi. Pri inventuri ni bilo posebnosti.



Člani Sveta zavoda so soglasno sprejeli:

SKLEP:

- Poročilo o opravljenem popisu se soglasno sprejme.
- Iz uporabe in evidence se odpišejo in izločijo osnovna sredstva in drobni inventar z nabavno vrednostjo 19.121,66 EUR.

Oprema, ki se odpisuje je dotrajana ali pokvarjena/poškodovana in ni primerna za uporabo.
Poročilo o inventuri je priloga zapisnika.

Ad 4) Povzetek Letnega poročila z bilanco stanja za leto 2021, ki so ga člani Sveta zavoda prejeli predhodno in se z njim podrobno seznanili, je predstavila ravnateljica. V poročilu je izpostavila sledeče:

- Spodbuja se pozitivna klima in kultura v organizaciji, pomemben je sodelovalen in spoštljiv odnos med strokovnimi delavci, otroci, starši in vodstvom vrtca ter dobra pretočnost informacij znotraj posameznih hiš in med hišami.
- Leto 2021 ocenjeno kot poslovno uspešno, saj je zavod izvedel večino načrtovanih aktivnosti na področju programskega vzgojno-izobraževalnega dela in vse načrtovane investicije ter poslovno leto zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v znesku 8.744,93 EUR.

Na programskem delu je ravnateljica izpostavila doseganje ciljev na nivoju zavoda:

- Krepitev kompetence strokovnih delavcev za integracijo etike in vrednot ter NTC učenje v vsakodnevnem vzgojno-izobraževalnem delu.
- Sistematični pristop k načrtovanju in izvedbi vsakodnevnega bivanja in dejavnosti na prostem z razvijanjem in uporabo metod aktivnega učenja otrok.
- Sistematični pristop k osvajanju različnih spretnosti otrok in v največji možni meri spodbujati otrokovo samostojnost na različnih razvojnih področjih (gibalnem, čustveno-socialnem, spoznavnem in govorno jezikovnem) ob tesnem sodelovanju s starši ter spremljanje in beleženje otrokovega razvoja.
- Razvijanje zavesti do naravnega okolja, ljubezni do narave in zdravega načina življenja s poudarkom na psihofizičnem zdravju otrok in odraslih v vrtcu (poudarjen razvoj čustvene inteligence, razvijanje dobre čustvene in kulturne klime v zavodu)
- Omogočiti strokovni razvoj zaposlenih in spodbujati doseganja visoke kakovosti načrtovanja, izvajanja in evalviranja dejavnosti VI dela.
- Razvijanje veščin in poti komunikacije pri otrocih in odraslih (spodbujanje vsakodnevne komunikacije in sprotne pretočnosti informacij med vrtcem in starši) uporaba e-komunikacije.
- Slediti ciljem jezika in razvijanju jezikovnih kompetenc (sporazumevanje, pripovedovanje, socialne interakcije) otrok in odraslih, prednostno področje v letu 2021 je bila glasba in likovna umetnost.
- Spodbujati spoštovanje do sebe, soljudi in okolja; razvijati enakovreden odnos in sprejemanje kakršnekoli drugačnosti (razvojne, jezikovne, kulturne in druge) ter razvijati čut solidarnosti do socialno prikrajšanih posameznikov v družbi.
- Izboljševanje vzgojnih pristopov k počitku: razvijanje načinov dela, ki upoštevajo individualne razlike med otroci, njihov bioritem in dejanske potrebe po spanju (usmerjena dejavnost: Igraj se z mano).
- Tesnejše sodelovanje z OŠ Oskarja Kovačiča (novoletni bazar, športne igre Galjevica, sodelovanje svetovalne službe, idr.).
- Zagotavljanje dobrih delovnih pogojev za kakovostno delo zaposlenih, tudi na področju IKT (izobraževanje zaposlenih, posodabljanje e-aplikacij za načrtovanje in evalviranje dela). Vsi SD imajo prenosne računalnike-obnova pogodb, v pedagoških sobah so stacionarni računalniki kot

VRTEC GALJEVICA

Galjevica 35

SI - 1000 Ljubljana

T: 01/4204-700

F: 01/4204-709

www.vrtec-galjevica.si



tudi projektorji na vseh 5-ih hišah, postopno opremljanje z robotki, dodatna nabava interaktivnih zaslonov za 3 hiše vrtca ter konferenčni komplet ozvočenja s kamero za video konference oz. hibridna srečanja.

- Posodabljanje opremljenost prostorov – investicije in investicijsko vzdrževanje v letu 2021: Enota Orlova: izvedena načrtovana prenova tlakov in stropov v igralnicah I. trakta; zamenjava dotrajane opreme v igralnici Krtki, saniran klimat v centralni kuhinji. Enota Jurček: sanirana okvara elektro magnetnega ventila na požarnem sistemu vhodov v objekt. Lokacija Pot k ribniku: saniran stropni del v obloki oddelka Ribice (sanacija po zamakanju iz zgornjega nadstropja), prebeljen hodnik in garderoba.
- Motivacija zaposlenih za vseživljenjsko učenje: neformalne oblike izobraževanja s področja NTC učenja, gozdna pedagogika, IKT, tuji jezik ter druga področja (krovná izobraževanja: NTC metoda učenja-5.del, Retorika, Osnove NLP s poudarkom na komunikacijskih veščinah, delo z OPP otroci z MAS, likovna umetnost, tečaj keramike, melodika glasu in petje, komuniciranje v oteženih okoliščinah, idr.), aktivno sodelovanje na konferencah, posvetih.

Ravnateljica je člane seznanila, da je vrtec pri anketiranju staršev o zadovoljstvu z vrtcem, ki je del vsakoletne samoevalvacije, v marcu 2021 prejel 351 vprašalnikov, kar zajema 76 % delež staršev. Skupni rezultat zadovoljstva z vrtcem je visok. Povečuje se delež zelo zadovoljnih staršev po posameznih področjih (87%), 12 % staršev je zadovoljnih in 1% staršev je nezadovoljnih (1 starš na enoti Galjevica in 2 starša iz lokacije Pot k ribniku). Prav tako ni bistvenega odstopanja pri zadovoljstvu zaposlenih.

Ravnateljica je podala še kratko poročilo o delu Sklada vrtca in Fundaciji Vila Galja, iz katerega je bilo v letu 2021 subvencioniran tabor, zimovanje ali letovanje 27 otrokom. 98 otrokom je bil plačan tečaj plavanja, iz Fundacije pa celoten program športno gibalnih uric za vse otroke II. starostnega obdobja.

Ga. Novinec je na koncu dodala še, da se je predvidena izgradnja novega 8 oddelčnega vrtca pomaknila v leto 2023 oz. 2024. Lokacija je dorečena, prav tako je izdelan DIIP za nov objekt vrtca.

SKLEP: Letno poročilo Vrtca Galjevica za leto 2021 je bilo obravnavano in soglasno potrjeno. Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2021 v višini 8.744,93 € se nameni za nakup opreme.

Ad 5) Ravnateljica je podala poročilo z 2. seje Sveta staršev, ki je potekala v sredo, 16. 2. 2022 preko video konferenčnega klica med 17.00 in 18.15 uro. Prisotnih je bilo 24 predstavnikov oddelkov (od teh 1 nadomestni predstavnik, 2 starša sta svojo odsotnost opravičila).

Člani so obravnavali sledeče vsebine:

- Pregled zapisnika zadnje seje Sveta staršev
- Seznanitev z Letnim poročilom za leto 2021
- Poročilo o poslovanju Sklada vrtca in Fundacije Vila Galja za leto 2021
- Informacije iz oddelkov
- Razno

Vrtec je prejel pozitivne odzive staršev. Zadovoljstvo z delom strokovnih delavcev in organizacijo vrtca, komunikacijo s starši ter pestrostjo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti. Več staršev je pohvalilo tudi izvedbo zimovanja in kakovost učenja smučanja.

Podani so bili le 2 pripombe na seji:

- v traktu I. trakta enote Orlova se ob ponedeljskih zjutraj zazna smradeč vonj. Ravnateljica je pojasnila, da je bil sanitarni del trakta saniran, vendar imamo težave z sifoni odtokov, ki se čez vikend izsušijo



- in posledično povzročijo smrad iz sanitarnega odtoka. Hišnik Jani se trudi zadevo sanirati, v kolikor ne bo zmožgal sam, bomo morali zadevo ponovno sanirati z intervencijskim posegom.
- Oddelek Murenčki: eden od staršev sporoča, da otroci v času nadomeščanja BO pomočnice vzgojiteljice na hodijo na igrišče po popoldanski malici oz. počitku ter, da imajo otroci pogosto umazano garderobo, ko gredo k počitku in jih SD ne preoblečejo. Ravnateljica je pojasnila, da so v tem oddelku otroci stari 4-5 let in popolnoma zmožni, da se sami preoblečejo v kolikor se pri jedi umažejo, o tem naj se starši pogovorijo z otrokom in tudi z vzgojiteljem. Otroci v tem oddelku imajo dnevne dejavnosti na prostem, so vključeni v gozdni program in gredo enkrat tedensko v gozd, zanesljivo so otroci izven igralnice dopoldan, bomo pa preverili tudi, kako je z bivanjem na prostem v popoldanskem času, ko je v oddelku stalna študentka (v času BO pom. vzgojiteljice), ki otroke že pozna.

Poleg tega so se člani Sveta staršev seznanili tudi s postopkom vpisa za šol. l. 2022/2023, ki bo potekalo od 01.-15.03.2022.

Napovedano je vsakoletno spletno anketiranje o zadovoljstvu z vrtcem v času od 14. do 25. 3. 2022. Vrtec bo v aprilu izvedel 3 dnevni program vrtca v naravi za vse oddelke 4-5 in 5-6 letnih otrok (2 oddelka 5-6 letnih otrok enote Galjevica sta bila na programu v oktobru 2021); zadnji teden meseca maja in prvi teden junija gredo otroci na letovanje. Zaključni krovni dogodek vrtca bo v soboto, 4. 6. 2022. Ravnateljica je starše še seznanila s terminskim oblikovanjem oddelkov za šol. l. 2022/23.

Ad 6) Poročilo o delu revizije je podala ravnateljica. Opravljen je bil revizijski pregled skladnosti s predpisi na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstvo pred požarom v letu 2021 in sicer:

- preventivni pregledi in prva pomoč na delovnem mestu,
- splošni ukrepi varstva pred požarom ter
- oprema, naprave in druga sredstva za varstvo pred požarom na enoti Galjevica in enoti Orlova.

V končnem poročilu o notranji reviziji z dne 29. 10. 2021 je bilo navedeno, da v postopku notranje revizije sistemske nepravilnosti na področju varstva in zdravja pri delu ter varstva pred požarom niso ugotovljena. Prav tako ni bilo ugotovljenih neskladnosti s predpisi. Tveganja se ustrezno obvladujejo.

Poročila za leto 2021 o delu skupne notranje revizijske službe Mestne občine Ljubljana vrtec še ni prejel do dneva seje.

Ad 7) Člani Sveta zavoda so se seznanili tudi z novim Dolgoročnim načrtom notranje revizije za obdobje 2022-2026, ki ga je vrtec in Svet zavoda prejel po pošti dne 14.12.2021. Za Vrtec Galjevica so bili podani sledeči načrti revidiranja:

- Leto 2022: Zagotavljanje varnosti otrok (ravnanje s tveganji)
- Leto 2023: Upravljanje informacijskega sistema (ravnanje s tveganji)
- Leto 2024: Proces pranja perila in čiščenja vrtca (skladnost)
- Leto 2025: Proces vodenja dokumentacije in evidenc (notranje kontrole)
- Leto 2026: Izvajanje raziskovalno razvojnih projektov in tržna dejavnost (doseganje ciljev)

O terminu izvedbe revizije bo vrtec obveščen naknadno.

Ad 8) Člani so predhodno prejeli obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja, Poročilo za ugotavljane in vrednotenje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2021 in okrožnico Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport št.: 1007-40/2022/1 z dne 14.2.2022, na podlagi katerega so upoštevali podatke po posameznih točkah oz. kriterijih.

VRTEC GALJEVICA
Galjevica 35
SI - 1000 Ljubljana
T: 01/4204-700
F: 01/4204-709
www.vrtec-galjevica.si



SKLEP: Glede na veljavno zakonodajo ravnateljem pripada del plače za redno delovno uspešnost za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021, ki se bo izplačal v letu 2022 na podlagi poslovnega poročila za leto 2021 in po izvedenem postopku ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnatelja s področja šolstva za leto 2021 v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08-popr., 104/09, 4/10, 6/12, 28/21).

Ravnateljica Barbara Novinec je za ocenjevalno obdobje 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.

V skladu s tretjim odstavkom 22. a člena ZSPJS (Uradni list RS, št. 108/09-uradno prečiščeno besedilo in nadaljnji) Svet zavoda soglasno določa, da se ravnateljici Vrtca Galjevica za izplačilo redne delovne uspešnosti za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 nameni 5% letne mase njene osnovne plače (največji možni delež). Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja je priloga zapisnika.

Ad 9) Člani Sveta zavoda so obravnavali in dodelili višino letnega dopusta za leto 2022 ravnateljici Barbari Novinec. Obvestilo o letnem dopustu za leto 2022 je priloga zapisnika.

Ravnateljica je o napovedani samoevalvaciji 2021/22 seznanila tudi člane Sveta zavoda. Samoevalvacija bo letos potekala v času od 14.–25. 3. 2022 v spletni obliki ankete za starše in zaposlene. Za zagotovitev anonimnosti bodo starši naključno izžrebali kodo s katero bodo imeli dostop do izpolnitve in oddaje ankete. Anketo lahko odda le en starš za enega otroka. O rezultatih ankete bodo člani seznanjeni na naslednji redni seji, predvidoma v mesecu maju 2022 (ponedeljek, 9. 5. 2022), ko se bodo obravnavale tudi pritožbe staršev na obvestilo o uvrstitvi otroka na Centralni čakalni seznam za vpis v vrtec za šolsko leto 2022/23. Vpis v vrtec bo potekal od 1.–15. 3. 2022. Predvidenih je 9 otrok, za katere bodo starši uveljavljali odlog všolanja. Ti otroci bodo septembra priključeni oddelku 5-6 letnih otrok lokaciji Pot k Ribniku.

Gospod Kokalj je izrazil željo, da bi se vrtec o vključenosti otrok v gozdni vrtec odločal pred jesenjo, saj si želi, da bi v gozdnem vrtcu sodelovali tudi mlajši otroci in ne samo oddelki 5-6. Ravnateljica je pojasnila, da je program gozdnega vrtca povezan s kadrovsko zasedbo oddelkov, vendar bodo maja oddelki seznanjeni o predvideni kadrovski zasedbi in oblikovanju oddelkov, kjer bo predstavljena tudi možnost izvedbe gozdnega programa v oddelku. Sicer pa imajo vsi oddelki dnevne dejavnosti na prostem.

Drugih vprašanj, predlogov, dogovorov ni bilo.

Seja je bila zaključena ob 8.50 uri.

Zapisnik pisala:
Mojca Nimac, tajnik VIZ VI



Predsednik Sveta zavoda Vrtca Galjevica

Bok Kokalj

